

Klanino, 09.10.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: ZSp.04/2012 Nazwa zadania: Wybór kadry merytorycznej na potrzeby projektu pn.: Podniesienie atrakcyjności kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Klaninie, z możliwością złożenia ofert częściowych.

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Klaninie zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
Adres zamawiającego Klanino 22
Kod Miejscowość 84-107 Klanino
Telefon: +48 586738783
Faks: +48 586738783
adres strony internetowej www.bip.zspklanino.pl
adres poczty elektronicznej zsp.klanino@wp.pl
Godziny urzędowania: 8.00 - 15.00

II. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Planowane jest współfinansowanie niniejszego zamówienia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 – Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona zostanie na stronie internetowej:
<http://bip.zspklanino.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać również bezpośrednio w siedzibie zamawiającego (84-107 Klanino 22, sekretariat, parter budynku). Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle Specyfikację. Udostępnienie Specyfikacji jest bezpłatne.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Wybór kadry merytorycznej na potrzeby projektu: pn.: „Podniesienie atrakcyjności kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Klaninie”

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych w ramach 2 głównych zadań realizowanych w roku szkolnym 2012/2013.

Zadanie nr 1 – Opieka nad młodzieżą (BO) korzystającą z noclegów w ramach projektu

W ramach w/w zadania Wykonawca uprawniony jest do złożenia oferty częściowej na:

Numer zadania	Ilość grup	Przedmiot	Rodzaj zajęć	Wymiar
1.	-	Opieka nad młodzieżą w ramach zadania 2. Zajęcia wyrównawcze dla uczniów klas I	Opiekun nr 1	30 tyg. x 8 godz.
			Opiekun nr 2	30 tyg. x 8 godz.

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

2.	-	Opieka nad młodzieżą w ramach zadania 4. Zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania uczniów ZSP	Opiekun nr 3	30 tyg. x 8 godz.
			Opiekun nr 4	30 tyg. x 8 godz.

Zadanie nr 2 – Zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania uczniów ZSP

W ramach w/w zadania Wykonawca uprawniony jest do złożenia oferty częściowej na:

Numer zadania	Ilość grup	Przedmiot	Rodzaj zajęć	Wymiar
3.	1	Siłownia	stacjonarne	30 tyg. x 2 godz.
4.	1	Fitness	stacjonarne	30 tyg. x 2 godz.
5.	1	Warsztaty filmowe	stacjonarne	30 tyg. x 2 godz.

Zakres obowiązków nauczyciela prowadzącego opiekę nad młodzieżą (BO) korzystającą z noclegu w ramach projektu (Zadanie nr 1)

Zadaniem **Opiekunów-Wychowawców** jest sprawowanie opieki nad młodzieżą (BO) korzystającą z noclegów w ramach projektu w roku szkolnym 2012/2013 w internacie ZSP w Kłaninie, w godzinach wieczornych i nocnych w systemie rotacyjnym. Czas trwania opieki przypadający na jednego Opiekuna – 30 tyg. x 8 godz. Zamawiający zamierza zatrudnić czterech Opiekunów na poszczególne części zamówienia, po dwóch Opiekunów dla każdego z dwóch zadań, realizowanych w projekcie. Łączna liczba godzin przypadających na opiekę w roku szkolnym 2012/2013 to 960 godz. (2 Opiekunów x 8 godz. x 30 tygodni x 2 zadania). Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę cenową zgodnie z Formularzem cenowym (zał. Nr 5 do SIWZ).

Dla Uczestników projektu, korzystających z noclegu Opiekun zobowiązuje się zapewnić bezpieczną opiekę oraz organizować czas wolny w pracowniach zaadoptowanych i wyposażonych w ramach projektu. Propozycję działań w tym zakresie należy przedstawić w załączniku nr 7 do SIWZ.

Sprawujący opiekę jest zobowiązany do:

1. Realizowania zadania w czasie wolnym i ewidencjonowanie go na kartach czasu pracy, zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów, wynikającym z terminów zajęć zaplanowanych dla Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu,;
2. Prowadzenia dokumentacji związanej z monitorowaniem korzystania przez BO z noclegów i wyżywienia oraz sprawowaniem opieki nad BO;
3. Udostępnianie zaadaptowanych i wyposażonych w ramach projektu sali komputerowej i telewizyjnej;
4. Monitorowania i raportowania ewentualnych problemów, które pojawią się w procesie sprawowania opieki nad młodzieżą.
5. Udziału w okresowych spotkaniach monitorujących zwoływanych przez Koordynatora projektu (raz w miesiącu).
6. Stworzenia końcowego sprawozdania merytorycznego (raportu) z zadania realizowanego w ramach Projektu.
7. Przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych wśród BO korzystających z usług noclegowych i żywieniowych (oraz dokonanie analizy tej ankiety ocena jakości tych usług).
8. Przygotowania i realizacji programu stanowiącego organizację czasu wolnego BO.
9. Dokonywania innych czynności wskazanych przez Koordynatora lub Specjalistę ds. promocji, rekrutacji i ewaluacji.

Zakres obowiązków nauczyciela prowadzącego zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania uczniów ZSP (Zadanie nr 2)

Zadaniem **Prowadzącego** zajęcia stacjonarne jest prowadzenie zajęć sportowych/rekreacyjnych/warsztatów filmowych w roku szkolnym 2012/2013 dla grupy 6-9 Beneficjentów Ostatecznych w siedzibie ZSP w Kłaninie w wymiarze 30 tyg. x 2 godz. (60 godz.)-

Uczestnicy zajęć sportowych/rekreacyjnych/warsztatów filmowych powinni rozwijać swoje zainteresowania, umiejętności kluczowe: świadomość i ekspresję kulturalną, inicjatywność i przedsiębiorczość lub postawy społeczne i obywatelskie.

Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do:

1. Udziału w rekrutacji uczestników realizowanych zajęć zgodnie z kryteriami rekrutacji zawartymi w regulaminie

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA



- rekrutacji (zebranie kompletu dokumentów, ustalenie listy rankingowej w porozumieniu ze Specjalistą ds. promocji, rekrutacji i ewaluacji i koordynatorem projektu).
2. Zebrania od BO/opiekunów prawnych oświadczeń związanych z udziałem w projekcie.
 3. Realizowania zadania w czasie wolnym i ewidencjonowanie go na kartach pracy.
 4. Opracowania szczegółowego programu zajęć w oparciu o diagnozę potrzeb BO.
 5. Prowadzenia dokumentacji zajęć (dziennik zajęć, listy obecności BO).
 6. Systematycznego monitorowania obecności na zajęciach.
 7. Przekazywania administratorowi strony informacji o wszystkich wydarzeniach związanych z realizacją Projektu w terminie 3 dni po ich zakończeniu.
 8. Udziału w okresowych spotkaniach monitorujących zwoływanych przez koordynatora projektu (raz w miesiącu).
 9. Utworzenie konspektu zajęć, które będą obserwowane przez osoby uprawnione (Koordynator projektu lub Specjalista ds. promocji, rekrutacji i ewaluacji) i przekazanie go obserwowującemu na 5 dni przed planowaną obserwacją zajęć.
 10. Prezentacji dorobku i oceny osiągnięć BO (po zakończeniu zadania).
 11. Stworzenia końcowego sprawozdania merytorycznego (raportu) z zadania realizowanego w ramach Projektu.
 12. Przeprowadzenia okresowych i końcowych ankiet ewaluacyjnych wśród uczestniczących w zajęciach oraz dokonanie analizy tej ankiety i przekazanie wniosków do ankiety zbiorczej.
 13. Dokonywania innych czynności wskazanych przez Koordynatora lub Specjalistę ds. promocji, rekrutacji i ewaluacji.
1. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

Kod CPV: CPV 80310000-0 usługi edukacji młodzieży

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od 22.10.2012 r. do 30.06.2013 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawcy powinni złożyć oświadczenie stanowiące załącznik Nr 6 do SIWZ.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
W celu dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawcy powinni złożyć oświadczenie stanowiące załącznik Nr 6 do SIWZ.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA



- 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
 6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodną z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 7. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
 8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) **Formularz ofertowy** - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (*zał. Nr 1 do SIWZ*),

A.2.) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (*zał. Nr 2 do SIWZ*),

A.3) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (*zał. Nr 3 do SIWZ*),

A.4) Paraflowany **wzór umowy** (*zał. Nr 4a i 4b do SIWZ*),

A.5) **Formularz cenowy** (*zał. Nr 5 do SIWZ*),

A.6) **Program organizacji czasu wolnego** (*zał. Nr 7 do SIWZ*)-dotyczy Zadania nr 1- Opieka nad młodzieżą korzystającą z noclegów w ramach projektu.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych **oświadczenie** wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji,

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Pzp, należy złożyć oświadczenie stanowiące *zał. Nr 6 do SIWZ*.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA



D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

D.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „D”.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

E.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

E.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.

E.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach:

a) **A** ppkt A.2, A.3,

b) **B** ppkt B.1,

dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

E.4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

F.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C, polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. B.1 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

F.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

F.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.1, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

F.4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

F.5) Dokumenty złożone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

F.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

F.7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, których mowa w specyfikacji zamawiającego.

F.8) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.



F.9) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

F.10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

G. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

G.1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

G.2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

G.3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

G.4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

G.5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
 - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres e-mail:
zspklanino@wp.pl
 - 3) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest:

 - 1) Aldona Czerwińska, Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie, Kłanino 22. 84-107 Starzyno , tel. 58 6738783, fax 58 6738783, e-mail zspklanino@wp.pl w godz. 9.00 – 13.00.
 - 2) Radosław Bukowski, Koordynator Projektu, e-mail radoboss@wp.pl, tel. 500-550-502.
3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA



- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: bip.zspklanino.pl
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: bip.zspklanino.pl.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: bip.zspklanino.pl.

X. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$\text{Cena} = \text{cena oferowana minimalna brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100\%$$

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA



5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy przesłać/składać do dnia 22.10.2012 r. do godz. 9.45.
na adres:
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie
Kłanino 22
84-107 Starzyno
Sekretariat
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie X „Opis sposobu przygotowania oferty” i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22.10.2012 r. o godz. 10.00 w siedzibie zamawiającego:
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie
Kłanino 22
84-107 Starzyno
Sala nr 9
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

XIII. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

XIV. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Nie dotyczy.

XV. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczane dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów

Nie dotyczy.

XVI. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna

Nie dotyczy.



XVII. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XVIII. Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Tak

XIX. Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP:

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ogłoszenia: 386988 -2012

Data zamieszczenia .08.10.2012 r.

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone pod nr 3959-2012

Data zamieszczenia 12.10.2012r.

PODPISANO

:

DYREKTOR
mgr Aldona Czerwińska

Kierownik Zamawiającego